



ZARZĄDZENIE nr 71/2018
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 21 grudnia 2018 r.

w sprawie: **wprowadzenia Procedury dotyczącej organizacji zajęć dydaktycznych i badawczych w jednostkach organizacyjnych podmiotów leczniczych udostępnionych Uczelni na podstawie umowy udostępnienia**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018. 1668) oraz § 38 ust. 1 pkt 2) Statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządzam, co następuje:

§1

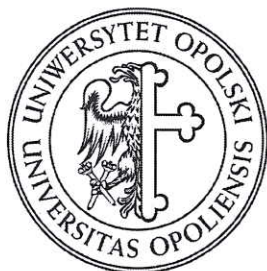
W Uniwersytecie Opolskim wprowadza się **Procedurę dotyczącą organizacji zajęć dydaktycznych i badawczych w jednostkach organizacyjnych podmiotów leczniczych udostępnionych Uczelni na podstawie umowy udostępnienia**, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk



**PROCEDURA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI ZAJĘĆ
DYDAKTYCZNYCH I BADAWCZYCH W JEDNOSTKACH
ORGANIZACYJNYCH PODMIOTÓW LECZNICZYCH
UDOSTĘPNIONYCH UCZELNI NA PODSTAWIE UMOWY
UDOSTĘPNIENIA**

1. Cel i przedmiot procedury.

Celem i przedmiotem procedury jest określenie trybu organizacji zajęć dydaktycznych odbywających się w jednostkach organizacyjnych podmiotów leczniczych tj. w Klinikach i Oddziałach Klinicznych, z którymi Uczelnia ma zawarte umowy o udostępnienie jednostek organizacyjnych podmiotu leczniczego do wykonywania zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.

2. Zakres stosowania procedury.

Procedura dotyczy organizacji zajęć dydaktycznych dla studentów Kierunku Lekarskiego Wydziału Przyrodniczo-Technicznego Uniwersytetu Opolskiego, zgodnie z planem studiów.

3. Definicje.

- 3.1. Oddział – jednostka organizacyjna podmiotu leczniczego (Szpitala) udostępniona Uczelni do wykonywania zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
- 3.2. Klinika – jednostka organizacyjna Uczelni, funkcjonująca na bazie udostępnionej Uczelni jednostki organizacyjnej podmiotu leczniczego (Szpitala) realizująca zadania dydaktyczne i badawcze w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
- 3.3. Oddział Kliniczny – jednostka organizacyjna Uczelni, funkcjonująca na bazie udostępnionej Uczelni jednostki organizacyjnej podmiotu leczniczego (Szpitala) realizująca zadania dydaktyczne i badawcze w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
- 3.4. Miejsce organizacji zajęć dydaktycznych – Kliniki utworzone przez Uczelnię w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Opolu lub Oddziały Kliniczne utworzone przez Uczelnię w pozostałych podmiotach leczniczych funkcjonujących na terenie województwa opolskiego.

4. Odpowiedzialność.

- 4.1. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni będący kierownikiem jednostki organizacyjnej podmiotu leczniczego odpowiada przed kierownikiem podmiotu leczniczego za udzielane w jednostce organizacyjnej świadczenia zdrowotne w powiązaniu z promocją zdrowia, a przed Dziekanem i Rektorem za działalność dydaktyczną i badawczą realizowaną w jednostce organizacyjnej Uczelni.
- 4.2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni nie będący kierownikiem jednostki organizacyjnej podmiotu leczniczego odpowiada przed Rektorem za działalność dydaktyczną i badawczą realizowaną w jednostce organizacyjnej Uczelni.
- 5. Organizacja procesu dydaktycznego w udostępnionych Uczelni jednostkach organizacyjnych podmiotu leczniczego oraz podział zadań pomiędzy poszczególne jednostki uczestniczące w procesie dydaktycznym.

- 5.1. Zajęcia dydaktyczne odbywające się w udostępnionych Uczelni jednostkach organizacyjnych podmiotu leczniczego (Kliniki/ Oddziały Kliniczne) stanowią integralną część procesu kształcenia.
- 5.2. Instytut Medycyny prowadzący kształcenie na Kierunku Lekarskim, ustala organizację zajęć dydaktycznych i zasady ich odbywania, tj. w szczególności: jednostkę organizacyjną prowadzącą zajęcia dydaktyczne, przedmioty kształcenia, rok studiów, liczbę godzin dydaktycznych wynikającą z planów studiów, imienny wykaz studentów oraz przedstawia je Kierownikowi podmiotu leczniczego, nie później niż w terminie jednego miesiąca przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
- 5.3. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych Uczelnia zawiera z podmiotem leczniczym umowę o udostępnienie jednostek organizacyjnych podmiotu leczniczego do realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
 - 5.3.1. Sprawy związane z zawarciem umowy pomiędzy Uczelnią a podmiotem leczniczym prowadzi Biuro ds. podmiotów Leczniczych, działając w porozumieniu z Instytutem Medycyny oraz Dziekanatem Wydziału Przyrodniczo-Technicznego oraz w oparciu o informacje przekazane przez Instytut Medycyny, o których mowa w pkt. 5.2 niniejszej Procedury.
 - 5.3.2. Wzór umowy udostępnienia wraz z załącznikami określa załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
 - 5.3.3. Wykaz ruchomości oraz nieruchomości udostępnionych Uniwersytetowi Opolskiemu pozostających w dyspozycji jednostek organizacyjnych podmiotu leczniczego w celu realizacji postanowień umowy przedstawia Uczelni podmiot leczniczy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej procedury.
 - 5.3.4. Kalkulację kosztu 1 studentogodziny z tytułu udostępnienia jednostek organizacyjnych przedstawia Uczelni podmiot leczniczy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej procedury.
 - 5.3.5. Wzór kalkulacji całłościowych kosztów z tytułu udostępnienia jednostek organizacyjnych w roku akademickim określa załącznik nr 4 do niniejszej Procedury.
- 5.4. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, Kierownik Kliniki/Kierownik Oddziału Klinicznego zapoznaje studentów z obowiązującymi na terenie podmiotu leczniczego regulaminami określającymi organizację świadczeń zdrowotnych, przepisami porządkowymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi.
- 5.5. Studenci, po zapoznaniu się z obowiązującymi na terenie podmiotu leczniczego regulaminami oraz przepisami, o których mowa w pkt 5.4, pisemnie potwierdzają fakt, że zostali zapoznani z powyższymi regulacjami oraz składają oświadczenie (w formie pisemnej), że zobowiązują się przestrzegać ww. regulacji.
 - 5.5.1. Wzór pisemnego potwierdzenia oraz oświadczenia, o których mowa powyżej opracowuje podmiot leczniczy w porozumieniu z Kierownikiem Kliniki/Kierownikiem Oddziału Klinicznego.
- 5.6. Warunkiem przystąpienia do zajęć dydaktycznych i praktycznych na terenie podmiotu leczniczego jest ubezpieczenie studentów przez Uczelnię od odpowiedzialności cywilnej jak również posiadanie przez studentów aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych i obowiązkowych szczepień.

- 5.6.1. Sprawy dotyczące ubezpieczenia studentów oraz posiadania przez studentów aktualnych badań i obowiązkowych szczepień, jak również powiadamianie Instytutu Medycyny o stopniu realizacji ww. zadań o prowadzi Dziekanat Wydziału Przyrodniczo-Technicznego.
- 5.7. Studenci, przed przystąpieniem do zajęć dydaktycznych, powinni być również zapoznani z obowiązkami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych, o prawach pacjenta, o tajemnicy lekarskiej i zawodowej oraz o zapobieganiu zakażeniom i chorobom zakaźnym.
- 5.7.1. Jednostką odpowiedzialną ze strony Uczelni, za zapoznanie studentów z obowiązkami wynikającymi z regulacji prawa dotyczących: praw pacjenta, tajemnicy lekarskiej i zawodowej oraz o zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym powyższych zakresach jest Instytut Medycyny.
- 5.7.2. Jednostką odpowiedzialną ze strony Uczelni, za zapoznanie studentów z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych jest Dziekanat Wydziału Przyrodniczo-Technicznego.
- 5.8. Po otrzymaniu, z Dziekanatu Wydziału Przyrodniczo-Technicznego, informacji o ubezpieczeniu studentów przez Uczelnię od odpowiedzialności cywilnej jak również o posiadaniu przez studentów aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych i obowiązkowych szczepień (skany ubezpieczenia OC studentów, książeczki zdrowia), Instytut Medycyny, zapewnia podmiot leczniczy, w którym będą odbywać się zajęcia dydaktyczne, o spełnieniu przez Uczelnię zobowiązań, o których mowa w pkt. 5.6 i 5.7.
- 5.8.1. Zapewnienie, o którym mowa powyżej, nastąpić powinno w piśmie zawierającym imienną listę studentów zgłoszonych w danym semestrze do zajęć dydaktycznych w udostępnionej jednostce organizacyjnej podmiotu leczniczego, za pośrednictwem Biura ds. podmiotów leczniczych.

6. Podsumowanie.

6.1. Biuro ds. podmiotów leczniczych:

- 6.1.1. Prowadzi sprawy związane z zawarciem umowy udostępnienia pomiędzy Uczelnią a podmiotem leczniczym.
- 6.1.2. Przekazuje podmiotowi leczniczemu, w którym są prowadzone zajęcia dydaktyczne, informacje przekazane przez Instytut Medycyny, dotyczące spełnienia przez Uczelnię warunków i zobowiązań wynikających z treści umowy w zakresie posiadania przez studentów kierunku lekarskiego ubezpieczenia, aktualnych badań i obowiązkowych szczepień oraz o zapoznaniu studentów z obowiązkami wynikającymi z regulacji prawa dotyczącymi: praw pacjenta, tajemnicy lekarskiej i zawodowej, zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym, ochrony danych osobowych.

6.2. Instytut Medycyny:

- 6.2.1. Prowadzi kształcenie na Kierunku Lekarskim, ustala organizację zajęć dydaktycznych i zasady ich odbywania itd. oraz przedstawia je kierownikowi podmiotu leczniczego oraz powiadamia Biuro ds. podmiotów leczniczych o konieczności zawarcia umowy udostępnienia pomiędzy Uczelnią a podmiotem leczniczym.
- 6.2.2. Zapoznaje studentów z obowiązkami wynikającymi z przepisów o: prawach pacjenta, tajemnicy lekarskiej i zawodowej oraz o zapobieganiu zakażeniom i chorobom zakaźnym.
- 6.2.3. Zapewnia podmiot leczniczy (za pośrednictwem Biura ds. Podmiotów Leczniczych), o posiadaniu przez studentów kierunku lekarskiego ubezpieczenia, aktualnych badań i

obowiązkowych szczepień oraz o zapoznaniu studentów z obowiązkami wynikającymi z regulacji prawa dotyczącymi: praw pacjenta, tajemnicy lekarskiej i zawodowej, zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym, ochrony danych osobowych. Przedmiotowe pismo zawiera również imienną listę studentów zgłoszonych w danym semestrze do zajęć dydaktycznych w udostępnionej jednostce organizacyjnej podmiotu leczniczego.

6.3. Dziekanat Wydziału Przyrodniczo-Technicznego:

- 6.3.1. Prowadzi sprawy dotyczące ubezpieczenia studentów oraz aktualnych badań i obowiązkowych szczepień.
- 6.3.2. Nadzoruje i koordynuje proces zapoznania studentów, przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych UO, z obowiązkami wynikającymi z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 6.3.3. Informuje Instytut Medycyny o realizacji spraw z zakresu ubezpieczenia studentów oraz posiadania przez nich aktualnych badań i szczepień obowiązkowych, jak również o zapoznaniu studentów z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

6.4. Kierownik Kliniki/Oddziału Klinicznego:

- 6.4.1. Zapoznaje studentów z obowiązującymi na terenie podmiotu leczniczego regulaminami określającymi organizację świadczeń zdrowotnych, przepisami porządkowymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi.
- 6.4.2. Ustala wraz z kierownikiem podmiotu leczniczego wzór potwierdzenia o zapoznaniu się studentów z obowiązującymi na terenie podmiotu leczniczego regulaminami, przepisami porządkowymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi.
- 6.4.3. Ustala wraz z kierownikiem podmiotu leczniczego wzór oświadczenia o zapoznaniu się studentów z obowiązującymi na terenie podmiotu leczniczego regulaminami, przepisami porządkowymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi.

6.5. Podmiot leczniczy:.

- 6.5.1. Przedstawia Uczelni dane niezbędne do sporządzenia umowy udostępnienia jednostek organizacyjnych (zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do niniejszej Procedury).
- 6.5.2. Opracowuje wraz z Kierownikiem Kliniki/Oddziału Klinicznego wzór potwierdzenia o zapoznaniu się studentów z obowiązującymi na terenie podmiotu leczniczego regulaminami, przepisami porządkowymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi.
- 6.5.3. Ustala wraz z kierownikiem podmiotu leczniczego wzór oświadczenia o zapoznaniu się studentów z obowiązującymi na terenie podmiotu leczniczego regulaminami, przepisami porządkowymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi.
- 6.5.4. Przedkłada studentom, za pośrednictwem Kierownika Kliniki/Oddziału Klinicznego, potwierdzenie i oświadczenie w sprawie obowiązujących na terenie podmiotu leczniczego regulaminami, przepisami porządkowymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi, celem ich podpisania.